



Sewer Collection System Operator **Descripción del Puesto**

Posición	Operador del Sistema de Recolección de Alcantarillado
Reporta a	Gerente de Proyecto (GP) y Oficial de Finanzas
Estado	<i>Tiempo completo, por hora</i> <ul style="list-style-type: none">De lunes a jueves, de 8:00 am a 4:00 pm Viernes de 8:00 am a 2:00 pm y según asignaciones para entrenamientos o reuniones

RESUMEN DEL PUESTO:

Sirve como encargado de mantenimiento para el Distrito de Conservación de Ben Davis, supervisando el sistema de alcantarillado sanitario de un "Sitio de Recolección". Esta persona ayudará en el mantenimiento y las operaciones diarias del sistema de alcantarillado sanitario del Distrito. Trabjará junto con otros empleados de mantenimiento para completar las tareas asignadas dentro del Distrito. Esta posición será responsable de responder a los residentes y negocios ubicados dentro del Distrito con respecto a cualquier problema relacionado con el alcantarillado sanitario. Se espera que esta persona se comporte de manera cortés y profesional y que vista de forma apropiada para las condiciones en las que trabajará. El Distrito proporcionará uniformes y botas de trabajo que deberán ser usados en todo momento durante el horario de trabajo.

DEBERES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES:

Esta posición incluye, pero no se limita a, las siguientes responsabilidades:

- Participar activamente en la operación y mantenimiento del sistema de recolección de aguas residuales
- Supervisar las operaciones del sistema y los posibles problemas de mantenimiento
- Hacer cumplir las políticas y procedimientos operativos del Distrito, así como cumplir con todas las regulaciones Federales, Estatales y locales
- Realizar mantenimiento, limpieza, reparaciones y el cuidado relacionado de los equipos de las instalaciones y terrenos propiedad del Distrito
- Llevar a cabo tareas necesarias que impliquen trabajo físico, como operaciones en espacios confinados, limpieza, excavación, lavado y operación de equipos de potencia como cargadores y camiones vector (sin CDL)
- Mantener registros diarios de todos los incidentes o trabajos completados
- Realizar otras tareas asignadas por el Gerente de Proyecto (GP) o Ingenieros.
- Preparar informes según sea necesario y solicitado por la Junta o el Gerente de Proyecto (GP).

- Revisar las actividades de reparación y supervisar el trabajo de los contratistas, informando al GP sobre cualquier deficiencia o problema identificado durante el trabajo.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

- Se requiere diploma de escuela secundaria o equivalente;
- Disposición para recibir capacitación y tomar los cursos disponibles o el entrenamiento necesario para poder completar las responsabilidades mencionadas anteriormente
- Se recomienda tener una licencia de conducir CDL Clase B con frenos de aire y licencia de conducir de Indiana, pero no es obligatorio.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES REQUERIDAS:

- Asistencia regular y puntual
- Conocimiento de prácticas de trabajo seguro relacionadas con las operaciones de aguas residuales
- Dar ejemplo de profesionalismo y productividad
- Uso de fórmulas matemáticas
- Capacidad para mantener registros e informes precisos en un programa de mantenimiento y gestión de activos computarizado
- Capacidad para leer e interpretar mapas y exhibiciones del Distrito
- Debe ser capaz de establecer y mantener relaciones de cooperación con la administración, compañeros de trabajo, consultores del Distrito y el público en general, y trabajar bien con otras municipalidades, contratistas, entidades comerciales y grupos cívicos
- Créditos de Educación Continua y/o certificados para espacios confinados, aguas residuales, etc.
- Capacidad para aprender y/o recibir capacitación en el sistema GIS de Silversmith
- Conocimiento y capacidad para utilizar el correo electrónico y calendario de Outlook y productos de Microsoft Office
- Debe cumplir con el Manual del Empleado del Distrito.

REQUISITOS DE ACTIVIDAD FÍSICA:

- Subir, mantener el equilibrio, agacharse, arrodillarse, agacharse en cuclillas, estirarse, estar de pie, caminar, empujar, jalar, levantar, agarrar, sentir, hablar, ver/observar, oír/escuchar y realizar movimientos repetitivos de forma regular y recurrente.
- Levantar o ejercer hasta 50 libras de fuerza ocasionalmente, y/o hasta 25 libras de fuerza con frecuencia, y hasta 15 libras de fuerza de manera constante para mover objetos.
- Debe poder trabajar en condiciones climáticas frías y calientes, bajo condiciones adversas y en espacios confinados.

SE REQUIERE PRUEBA DE DROGAS Y ALCOHOL:

El Distrito de Conservación de Ben Davis es un lugar de trabajo libre de drogas. Por lo tanto, se puede requerir una prueba de detección de drogas y/o alcohol posterior a la oferta y antes del empleo. El Distrito puede solicitar pruebas de detección de drogas en cualquier momento, con o sin motivo.

BENEFICIOS DEL EMPLEADO:

- Salarios competitivos pagados semanalmente
- Cuidado de salud pagado por el empleador después de 90 días
- Cuidado auxiliar pagado por el empleador (visión, vida, AD&D, discapacidad a corto plazo y compensación laboral)
- Seguro dental pagado por el empleado
- Plan de Jubilación PERF de Indiana pagado por el empleador con una contribución del 3 % y 11.2 % sin incluir aportes voluntarios
- Calendario de días festivos estatales y federales
- Tiempo libre remunerado (PTO) y tiempo por enfermedad después de 1 año
- Semana laboral de 40 horas
- Capacitación pagada cuando sea aplicable
- Uniformes, incluidas camisas de trabajo, pantalones y botas con punta de acero, pagados por el Distrito

FIRMA DEL EMPLEADO:

He leído y entiendo todo lo anterior. He revisado las funciones y responsabilidades por las que soy responsable, así como los requisitos mínimos de este puesto, junto con mi supervisor. Entiendo que este documento no crea un contrato de empleo y que las declaraciones anteriores no pretenden ser una lista "exhaustiva" de las funciones y responsabilidades del trabajo descrito.

Employee

Date

Manager

Date

Board Chairman

Date